

Arquitecto:
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividad mensual conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios **Técnicos Numero DGPCYN-029-100-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 8-2021**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **05482137** numero de **2403289571**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo en la elaboración y actualización de la base de datos institucional (ACCESS) que corresponde al personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, en todos los renglones 011, 021, 029 y 031.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que prestaron servicios a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la elaboración y revisión de cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones de los colaboradores que prestaron servicios para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar apoyo en las actividades de clasificación, codificación y custodia de documentos, a fin de mantener información actualizada y organizada en el Archivo de la Delegación de Recursos Humanos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la revisión de contratos mensuales y enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago del contratista 029;

- Se brindó apoyo en la digitalización de documentos del contratista activo y pasivo del renglón 029;
- Se apoyó en la publicación de contratos 029 en el portal web de la Contraloría General de Cuentas;
- Se hizo entrega de documentos internos y externos;



Juan Roberto Alfaro Hernández



Lic. Edwin Mauricio García Archila
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Arquitecto:
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividad mensual conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios **Técnicos Numero DGPCYN-029-100-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 8-2021**, correspondiente del 4 de enero al 31 de marzo del 2021

Resultados Cuantitativos:

- Apoyo en la elaboración y actualización de la base de datos institucional (ACCESS) que corresponde al personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, en todos los renglones 011, 021, 029 y 031.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que prestaron servicios a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la elaboración y revisión de cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones de los colaboradores que prestaron servicios para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar apoyo en las actividades de clasificación, codificación y custodia de documentos, a fin de mantener información actualizada y organizada en el Archivo de la Delegación de Recursos Humanos.

Resultados Cualitativos:

- Se apoyó en la revisión de contratos mensuales y enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago del contratista 029;
- Se brindó apoyo en la digitalización de documentos del contratista activo y pasivo del renglón 029;

- Se brindó apoyo en la digitalización de documentos del contratista activo y pasivo del renglón 029;
- Se apoyó en la publicación de contratos 029 en el portal web de la Contraloría General de Cuentas;
- Se hizo entrega de documentos internos y externos;



Juan Roberto Alfaro Hernández



Lic. Edwin Mauricio García Archila
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Arquitecto:
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

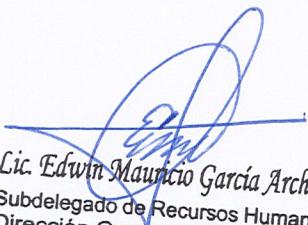
Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividad mensual conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios **Técnicos Numero DGPCYN-029-100-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 8-2021**, correspondiente del 4 de enero al 31 de marzo del 2021

Resultados Cuantitativos:

- Apoyo en la elaboración y actualización de la base de datos institucional (ACCESS) que corresponde al personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, en todos los renglones 011, 021, 029 y 031.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que prestaron servicios a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la elaboración y revisión de cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones de los colaboradores que prestaron servicios para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar apoyo en las actividades de clasificación, codificación y custodia de documentos, a fin de mantener información actualizada y organizada en el Archivo de la Delegación de Recursos Humanos.


Juan Roberto Alfaro Hernández


Lic. Edwin Mauricio García Archila
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural